

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU



*POZIV NA DOSTAVU PONUDA
ZA NABAVU POŠTANSKIH USLUGA*

*KLASA: 406-10/21-01/6
URBROJ: 360-05-0101/02-2021-2*

Ev. br. nabave: 11/2021/JEDNN

Zagreb, veljača 2021. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 38083028711
telefon: 01/ 6346 111
internetske stranice: www.cerp.hr

1.2. ADRESA I MJESTO KONTAKTA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
kontakt: telefon: 01/6346 380, fax: 01/6346 476,
e-mail: info.nabava@cerp.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

11/2021/JEDNN

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Centar za restrukturiranje i prodaju, kao Naručitelj roba, usluga i radova (dalje u tekstu: Naručitelj), na temelju članaka 76. – 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 - dalje u tekstu: ZJN 2016) u sukobu interesa te s njima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

- RADNIK građevinarstvo i građevinska industrija d.d., OIB: 21846792292, Ulica kralja Tomislava 45, 48260 Križevci
- PROJEKT POVILE d.o.o., OIB: 77821164408, Franje Butkovića 18, Povile, 51250 Novi Vinodolski
- Obrt za ugostiteljstvo LUCIJA, vl. Srećko Butković, MBO: 90931947, Franje Butkovića 18, Povile, 51250 Novi Vinodolski.

Gore navedeni gospodarski subjekti ne mogu biti u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podgovaratelja.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

Ovaj postupak provodi se sukladno članku 12. stavku 1. točki 1.a ZJN 2016 i članku 3. stavku 1. točki 2. Pravilnika o jednostavnoj i javnoj nabavi, objavljenom na internetskim stranicama Naručitelja, te sukladno Odluci o pokretanju postupka nabave poštanskih usluga, KLASA: 406-10/21-01/6, URBROJ: 360-05-0101/02-2021-1, od 22. veljače 2021. godine.

Poziv na dostavu ponuda objavljen je na internetskim stranicama Naručitelja. Naručitelj ne vodi evidenciju o gospodarskim subjektima koji Poziv preuzimaju na njegovim internetskim stranicama te isti pri dostavi ponuda postupaju sukladno uputama u Pozivu.

Svaka eventualna izmjena Poziva bit će naknadno objavljena.

1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi univerzalnih poštanskih usluga.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je 150.000,00 kn bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su poštanske usluge sukladno Tehničkim specifikacijama (točka 2.3.) ovog Poziva.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Okvirna količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom i odnosi se na 12 (dvanaest) mjeseci. Stvarno nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirno utvrđene količine pojedinih vrsta pošiljaka, prema Tehničkim specifikacijama (točka 2.3.) ovog Poziva. Ukupna plaćanja (bez PDV-a) na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave u iznosu od 150.000,00 kn bez PDV-a.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti su iskazane u Troškovniku (prilog 2) kao sastavnom dijelu ovog Poziva.

Mjesto pružanja usluga je područje cijele Republike Hrvatske, uključivo i otoci, te međunarodni promet.

Vrijeme dostave poštanskih pošiljaka naslovljenih na Naručitelja je svakim radnim danom (osim subote i nedjelje) u vremenu od 07:30 do 08:00 sati, u sjedištu Naručitelja.

Vrijeme preuzimanja poštanskih pošiljaka Naručitelja je svakim radnim danom (osim subote i nedjelje) u vremenu od 15:00 do 15:30 sati, u sjedištu Naručitelja.

Davatelj usluge mora primateljima osigurati uručenje do minimalno 95% pošiljaka najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana od dana prijema. U rokove uručjenja pošiljaka ne računavaju se neradni dani i dani kada se ne obavlja uručenje poštanskih pošiljaka.

Davatelj usluga obavezan je osigurati tajnost poštanskih pošiljki i uručenje poštanske pošiljke u stanju u kojem je ona zaprimljena, te je pri obavljanju usluga dužan postupati sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima je uređeno područje poštanskih usluga.

2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik je dio ovog Poziva kao zasebni Excel dokument (prilog 2).

2.5. PODACI O SKLAPANJU UGOVORA

Ugovor o nabavi poštanskih usluga sklapa se na se na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da isti nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Ispunjenje obveza plaćanja dokazuje se **potvrdom Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja ovog Poziva.

3.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- a) Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom – **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana slanja ovog Poziva
- b) Gospodarski subjekt dužan je dostaviti **Ovlaštenje za rad** kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti – važeću dozvolu HAKOM-a za pružanje univerzalnih poštanskih usluga.

3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

- a) Gospodarski subjekt dužan je dostaviti **popis ugovora o uslugama izvršenim u 2020. godini** i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (istovrsne usluge). Popis mora sadržavati datum izvršenih usluga, iznos i naziv druge ugovorne strane. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka
- b) **Rezultat mjerenja kakvoće obavljanja poštanskih usluga** kao dokaz mjera za osiguranje kvalitete; rezultat se ne smije odnositi na razdoblje prije 2020. godine. Dostavom rezultata, gospodarski subjekt dokazuje da je tijekom cijele predmetne godine ostvario uručenje od najmanje 95% pošiljaka u roku 3 (tri) radna dana kroz kontinuirano mjerenje kakvoće prijenosa poštanskih pošiljaka na cijelom području Republike Hrvatske, uključivo i na otocima, a koje je proveo neovisni mjeritelj sukladno normi HRN EN 14508:2016.

Gospodarski subjekt sve tražene dokaze/dokumente može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničkog dokumenta.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

- 1) Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)
- 2) Ispunjen Ponudbeni list (prilog 1) s cijenom ponude
- 3) Dokaze o sposobnosti tražene u točki 3. ovog Poziva
- 4) Ispunjen Troškovnik (zaseban Excel dokument – prilog 2)
- 5) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora tražena u točki 5.3. ovog Poziva (prilog 3)
- 6) Izjava o tehničko-tehnološkoj opremljenosti za pružanje poštanskih usluga tražena u točki 5.4. ovog Poziva (prilog 4).

Ponudu potpisuje odgovorna osoba ili za to opunomoćene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se ista uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (jamstvenikom).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis gospodarskog subjekta. Pri izradi ponude, gospodarski subjekt ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati, a izmjenu ili odustanak dužan je dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

Na zahtjev Naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU

Ivana Lučića 6

10000 Zagreb

Ponuda za poštanske usluge

ev. broj 11/2021/JEDNN

„NE OTVARAJ“

Na poleđini omotnice naznačuju se naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta.

Zbog novonastale izvanredne situacije vezane za pandemiju bolesti COVID-19, ponudu je moguće dostaviti elektronskim putem.

Ukoliko se gospodarski subjekt opredijeli dostaviti ponudu elektronskim putem, dužan je postupiti na sljedeći način:

- cjelokupnu ponudu sa svim privicima poslati na e-mail adresu Naručitelja info.nabava@cerp.hr, u **PDF formatu kao jedan cjeloviti privitak koji obuhvaća sve traženo i koji se kao takav smatra "elektroničkim uvezom" ponude**
- pri slanju ponude, na računalu koristiti opciju iz koje će biti vidljivo da pošiljatelj traži potvrdu primitka primatelja e-maila, pri otvaranju e-maila.

Naručitelj otklanja svaku moguću nastalu štetu koja bi mogla biti uzrokovana nepostupanjem gospodarskog subjekta u skladu s predmetnom uputom, odnosno iz razloga tehničke nemogućnosti za komunikaciju elektronskim putem na koju Naručitelj nije mogao utjecati.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Gospodarski subjekt formira jedinične cijene na način da u cijenu uračunava sve troškove i popuste, bez PDV-a koji se iskazuju zasebno.

Cijena mora biti:

- iskazana u apsolutnom iznosu
- iskazana u hrvatskim kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Gospodarski subjekt upisuje cijene u priloženi Troškovnik na način da za ponuđene stavke upisuje jediničnu i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a. Ukupna cijena piše se brojkama. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno na računu, a obračunava se prema važećim zakonskim propisima.

4.4. VALUTA PONUDE

Cijena se izražava u kunama.

4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena prihvatljive i prikladne ponude.

4.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije **do 2. ožujka 2021. godine do 14:00 sati**.

Ponuda se dostavlja ili predaje neposredno na adresu Naručiitelja:

Centar za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb, ili elektronskim putem na adresu info.nabava@cerp.hr.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručiitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručiitelja kao zakašnjela ponuda te se ista, neotvorena, vraća pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

5.2. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Novčanom doznakom na žiro račun / IBAN izabranog gospodarskog subjekta po uredno pruženoj usluzi, na temelju ispostavljenog računa i priložene specifikacije pruženih usluga u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

5.3. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani gospodarski subjekt dužan je Naručiitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora po primitku odluke o odabiru, najkasnije do dana sklapanja ugovora, ili, uz opravdani razlog, iznimno nakon potpisivanja ugovora.

Uz ponudu je potrebno dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (prilog 3) u kojoj se navodi da će gospodarski subjekt, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, najkasnije do dana sklapanja ugovora, ili, uz opravdani razlog, iznimno nakon potpisivanja ugovora Naručiitelju dostaviti bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

5.4. IZJAVA O TEHNIČKO-TEHNOLOŠKOJ OPREMLJENOSTI

Uz ponudu je potrebno dostaviti Izjavu o tehničko-tehnoškoj opremljenosti za pružanje poštanskih usluga (prilog 4) u kojoj se navodi da je gospodarski subjekt u mogućnosti pružiti univerzalne poštanske usluge na području cijele Republike Hrvatske, uključivo i na otocima.

5.5. POTPISIVANJE UGOVORA

Rok za potpisivanje ugovora je 8 (osam) dana od dana zaprimanja zahtjeva za potpisivanje ugovora.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora mora ostati na snazi za čitavo vrijeme trajanja ugovora, plus 30 (trideset) dana respiro.

6. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada prema gospodarskim subjektima.

PRILOZI:

1. Ponudbeni list – prilog 1
2. Troškovnik (zaseban Excel dokument) – prilog 2
3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora – prilog 3
4. Izjava o tehničko-tehnološkoj opremljenosti za pružanje poštanskih usluga – prilog 4

Prilog 1 – Ponudbeni list**PONUDBENI LIST**

Naručitelj: CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb

Ponuditelj:

naziv, sjedište i OIB ponuditelja: _____

adresa za dostavu pošte: _____

e-pošta ponuditelja: _____

telefon/telefaks: _____

Žiro račun/IBAN: _____

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a: DA NE

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora _____

Ime i prezime osobe ovlaštene za kontakt s naručiteljem _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

Predmet nabave: Poštanske usluge

Evidencijski broj nabave: 11/2021/JEDNN

cijena ponude: _____ kn

25% porez na dodanu vrijednost _____ kn

ukupna cijena ponude: _____ kn

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunati su svi troškovi i popusti.

Rok valjanosti ponude: _____

(najmanje 60 dana od roka za dostavu ponuda)

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

M.P.

Prilog 3 – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 3808302871

Predmet nabave: Poštanske usluge
Evidencijski broj nabave: 11/2021/JEDNN

(naziv i sjedište ponuditelja)

IZJAVA

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, najkasnije do dana sklapanja ugovora, ili, uz opravdani razlog, iznimno nakon potpisivanja ugovora Naručitelju dostaviti bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U _____, dana _____ 2021. godine.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

***Prilog 4 – Izjava o tehničko-tehnološkoj opremljenosti
za pružanje poštanskih usluga***

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 3808302871

Predmet nabave: Poštanske usluge
Evidencijski broj nabave: 11/2021/JEDNN

(naziv i sjedište ponuditelja)

IZJAVA

Izjavljujemo da smo, kao ovlaštenu pružatelj poštanskih usluga, u mogućnosti pružiti univerzalne poštanske usluge na području cijele Republike Hrvatske, uključivo i na otocima.

U _____, dana _____ 2021. godine.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.